

# Élèves BÉNÉV\*LES

Former DES ÉLÈVES RESPONSABLES grâce À LA LECTURE



 **SCHOLASTIC**  
**FESTIVAL DU LIVRE**

# Créez une équipe

Constituer une équipe pour votre Festival du Livre peut être le meilleur moyen de s'assurer que tout se déroule bien et que toutes les conditions sont réunies pour un événement réussi! Réfléchissez à ce que vous préférez dans l'organisation du Festival du Livre et aux tâches pour lesquelles vous auriez besoin d'aide. Trouvez ensuite la bonne personne pour chaque tâche au sein de votre équipe!

## **Cela profite à la fois à vous et à vos élèves!**

- Les élèves peuvent ainsi s'appropriier le Festival du Livre.
- Ils ont la possibilité de s'impliquer et d'agir à titre de mentors en lecture.
- Les idées des élèves qui sont intégrées au Festival attirent l'attention de leurs camarades.
- Les élèves ont l'occasion d'établir des liens avec leurs pairs.



# dynamique!



## Les tâches pour lesquelles vous aurez besoin **d'aide**

- Montage et démontage
- Décoration
- Annonces
- Conseillers personnels
- Publications sur les médias sociaux
- Caisse enregistreuse
- Soutien avec les commandes prépayées des élèves
- En vedette! Au quotidien
- Photojournalisme



## **Pour commencer**

1. Commencez à recruter votre équipe d'élèves bénévoles de 4 à 6 semaines avant le Festival du Livre.
2. Offrez aux membres de votre équipe d'élèves des billets pour le tirage au sort d'un prix de participation.
3. Diffusez votre annonce de recrutement dans un club scolaire existant, comme votre club de lecture ou votre classe de leadership.
4. Confectionnez des tee-shirts ou des badges pour identifier vos bénévoles.

# Une équipe d'élèves bénévoles peut améliorer *votre Festival du Livre de plusieurs façons!*

## Spécialistes de la promotion

- Décorations
- Idées pour la publicité
- Concours et bricolages
- En vedette! Au quotidien
- Fabriquer des invitations pour l'avant-première pour les enseignants et la fête familiale
- Créer une Liste des souhaits de la classe

## Hôtes du Festival du Livre

- Accueillir les gens à l'entrée du Festival
  - Encourager la participation au programme Liste des souhaits de la classe
- Coordonner la vérification des manteaux et des sacs à dos à l'entrée du Festival

## Photojournalistes

- Documenter le Festival en prenant des photos et en réalisant des vidéos
  - Créer des albums numériques à présenter dans les bulletins d'information de l'école et sur son site Web
  - Partager votre Festival avec nous sur les médias sociaux en identifiant @festivaldulivrescholastic

## Spécialistes des décors

- Déballer les boîtes
- Mettre en place des présentoirs de table
- Accrocher les décorations, les affiches et les flèches directionnelles

## Soutien technique

- Créer des économiseurs d'écran informatifs sur le Festival du Livre
  - Réaliser une annonce Google Classroom à envoyer aux parents et à la communauté
- Parler du Festival du Livre à venir durant les annonces du matin

## Aides-conseillers

- Accompagner les acheteurs et surveiller le déroulement du Festival
  - Aider les acheteurs à trouver des produits figurant sur les Listes des souhaits de la classe
  - Aider à la vérification des prix et prendre les commandes prépayées

## Soutien aux élèves et aux familles

- Aider à la réalisation de la Liste des souhaits de la classe
- Aider à trouver des livres figurant sur les Listes des souhaits de la classe
- Superviser un coin d'activités pendant la fête familiale afin que les parents puissent parcourir les livres



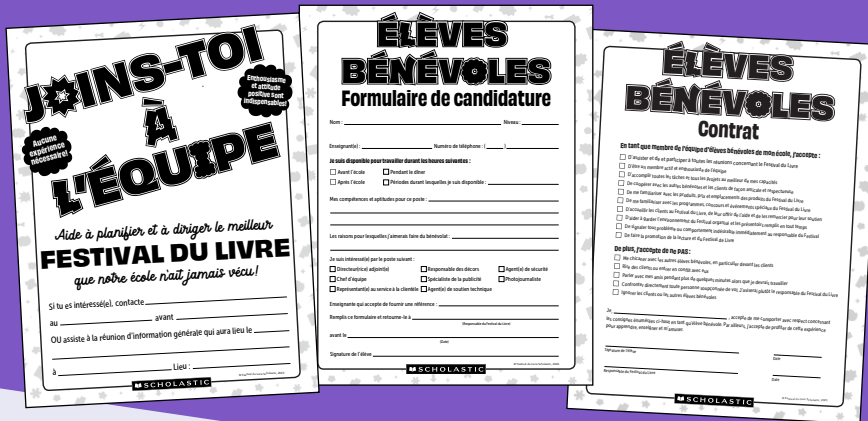
# Organisez des entretiens pour simuler une véritable embauche!



Les simulations d'entretien sont d'excellentes occasions d'apprendre, car elles permettent d'acquérir une expérience précieuse de la vie réelle!

**ASTUCE!**

À partir de la page 9, vous trouverez des documents à imprimer tels qu'un feuillet publicitaire, un formulaire de candidature et des certificats!



## Exemples de questions d'entretien

1. Qu'est-ce qui vous intéresse le plus dans le fait d'être membre de notre équipe d'élèves bénévoles?
2. Parlez-moi d'une réalisation dont vous êtes fier.
3. Si l'on vous demandait d'effectuer une tâche qui ne fait pas partie du travail qui vous a été confié, comment réagiriez-vous?
4. Comment feriez-vous pour travailler aux côtés d'une personne avec laquelle vous ne vous entendez pas?
5. Pendant que vous travaillez, vos amis viennent discuter avec vous. Mais au même moment, quelqu'un arrive au Festival et a besoin d'aide pour trouver un livre. Que faites-vous?

# Vos élèves bénévoles sont *des leaders en matière de lecture!*

Lorsque les élèves voient leurs camarades lire, cela peut les motiver à faire de même. Vous et votre équipe pouvez promouvoir l'alphabétisation par le biais du Festival du Livre!

## **Participez à l'avant-première pour les enseignants**

Demandez à votre équipe d'élèves bénévoles de créer des invitations et de vous aider lors de l'avant-première.

## **En vedette! Au quotidien**

Suscitez l'intérêt pour les livres en les présentant en classe, dans les annonces et à la bibliothèque.

## **Lisez avec les élèves plus petits**

Aidez les jeunes élèves à apprendre de nouveaux mots, initiez-les aux premiers romans ou faites une lecture à haute voix amusante à la bibliothèque.

## **Lancez un club littéraire**

Invitez des élèves passionnés de lecture à participer à un club littéraire à l'école. Ce club permettra aux élèves de discuter des livres qu'ils aiment avec d'autres lecteurs assidus. Demandez à un enseignant de superviser le club et à l'équipe d'élèves bénévoles de recommander des livres.

## **Organisez un marathon de lecture**

Lancez une initiative en matière d'alphabétisation pour l'ensemble de l'école! Engagez-vous à lire un certain nombre de pages et demandez à l'équipe d'élèves bénévoles de montrer l'exemple.



# Équipe d'élèves bénévoles et fête familiale!

## Invitez les familles à votre école et encouragez-les à lire ensemble!

Il s'agit d'une excellente occasion pour les membres de votre équipe de faire preuve de leadership. Ils peuvent envoyer des invitations, planifier la nourriture et la musique, superviser un coin d'activités, et vous aider à célébrer la lecture grâce au Festival du Livre.



## ➔ Quelques idées pour vous inspirer

**Photomaton :** Créez des souvenirs inoubliables grâce à des accessoires amusants et à une cabine photo gérée par les élèves!

**Un déjeuner et des livres :** Invitez les parents à prendre un café et des gourmandises avant de partir à la découverte du Festival.

**Soirée des étoiles :** Organisez un spectacle de talents mettant en scène les élèves. Ce sera un événement amusant pour toute la famille!

### **Exposition artistique :**

Ouvrez une galerie d'art et exposez-y les créations des élèves inspirées de leurs livres préférés.

**Coin des enfants :** Prévoyez une station d'activités pour les jeunes élèves afin de permettre aux parents de parcourir le Festival. Les élèves bénévoles peuvent faire des maquillages, lire des histoires, et bien plus encore!

# Dernières étapes pour votre équipe d'élèves bénévoles

## Emballez la marchandise

- Laissez l'équipe d'élèves bénévoles apporter les livres de la Liste des souhaits de la classe aux enseignants.
- Remballez le reste de la marchandise à renvoyer à Scholastic.

**ASTUCE!**

Demandez à un ou deux membres de votre équipe de jouer le rôle de superviseurs afin de promouvoir le leadership et le travail d'équipe!

## Passer les détails en revue

- Lors d'une séance de récapitulation, passez en revue ce qui a fonctionné et les points à améliorer. Offrir une rétroaction est une excellente leçon de vie pour les élèves!
- Trouvez des idées pour améliorer votre prochain Festival!

**ASTUCE!**

Dès la fin de votre événement, affichez une feuille d'inscription des bénévoles en prévision du prochain Festival du Livre!

## Votre équipe d'élèves bénévoles mérite des félicitations!



## Faites preuve de gratitude

- Personnalisez des certificats pour les élèves bénévoles.
- Reconnaissez les efforts personnels des membres de l'équipe par l'entremise du bulletin d'information de l'école ou de son site Web.

**ASTUCE!**

Utilisez les dollars Scholastic pour acheter des livres comme cadeaux pour tous les élèves bénévoles : il s'agit d'une gratification immédiate puisqu'ils peuvent tout de suite choisir un livre!

## Célébrez votre succès

- Organisez un déjeuner, un dîner ou une fête de reconnaissance pour remercier votre équipe d'élèves bénévoles.
- Récapitulez les objectifs du Festival du Livre et inscrivez-les sur le tableau d'objectifs.
- Partagez les réussites avec l'école lors des annonces, sur le site Web de l'établissement et dans son bulletin d'information.

**ASTUCE!**

Demandez à des entreprises locales de faire don de nourriture pour une fête de remerciement!



# JOINS-TOI

Enthousiasme  
et attitude  
positive sont  
indispensables!

Aucune  
expérience  
nécessaire!

# À L'ÉQUIPE

*Aide à planifier et à diriger le meilleur*

## FESTIVAL DU LIVRE

*que notre école n'ait jamais vécu!*

Si tu es intéressé(e), contacte \_\_\_\_\_

au \_\_\_\_\_ avant \_\_\_\_\_

OU assiste à la réunion d'information générale qui aura lieu le \_\_\_\_\_

à \_\_\_\_\_ Lieu : \_\_\_\_\_

# ÉLÈVES BÉNÉVOLES

## Formulaire de candidature

Nom : \_\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_

Enseignant(e) : \_\_\_\_\_ Numéro de téléphone : ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

### Je suis disponible pour travailler durant les heures suivantes :

- Avant l'école       Pendant le dîner  
 Après l'école       Périodes durant lesquelles je suis disponible : \_\_\_\_\_

Mes compétences et aptitudes pour ce poste : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Les raisons pour lesquelles j'aimerais faire du bénévolat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Je suis intéressé(e) par le poste suivant :

- Directeur(rice) adjoint(e)       Responsable des décors       Agent(e) de sécurité  
 Chef d'équipe       Spécialiste de la publicité       Photojournaliste  
 Représentant(e) au service à la clientèle       Agent(e) de soutien technique

Enseignante qui accepte de fournir une référence : \_\_\_\_\_

Remplis ce formulaire et retourne-le à \_\_\_\_\_

(Responsable du Festival du Livre)

avant le \_\_\_\_\_

(Date)

Signature de l'élève \_\_\_\_\_

# ÉLÈVES BÉNÉVOLES

## Contrat

### En tant que membre de l'équipe d'élèves bénévoles de mon école, j'accepte :

- D'assister et de participer à toutes les réunions concernant le Festival du Livre
- D'être un membre actif et enthousiaste de l'équipe
- D'accomplir toutes les tâches et tous les projets au meilleur de mes capacités
- De coopérer avec les autres bénévoles et les clients de façon amicale et respectueuse
- De me familiariser avec les produits, prix et emplacements des produits du Festival du Livre
- De me familiariser avec les programmes, concours et événements spéciaux du Festival du Livre
- D'accueillir les clients au Festival du Livre, de leur offrir de l'aide et de les remercier pour leur soutien
- D'aider à garder l'environnement du Festival organisé et les présentoirs remplis en tout temps
- De signaler tout problème ou comportement indésirable immédiatement au responsable du Festival
- De faire la promotion de la lecture et du Festival de Livre

### De plus, j'accepte de ne PAS :

- Me chicaner avec les autres élèves bénévoles, en particulier devant les clients
- Rire des clients ou entrer en conflit avec eux
- Parler avec mes amis pendant plus de quelques minutes alors que je devrais travailler
- Confronter directement toute personne soupçonnée de vol. J'aviserai plutôt le responsable du Festival du Livre
- Ignorer les clients ou les autres élèves bénévoles

Je, \_\_\_\_\_, accepte de me comporter avec respect concernant les consignes énumérées ci-haut en tant qu'élève bénévole. Par ailleurs, j'accepte de profiter de cette expérience pour apprendre, enseigner et m'amuser.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'élève

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Responsable du Festival du Livre

\_\_\_\_\_  
Date

*Certificat de*

**RECONNAISSANCE**

*décerné à*

Nom

pour

**l'aide précieuse fournie en tant que bénévole au Festival du Livre**

*Merci de nous avoir aidés à faire de  
cet événement littéraire un grand succès!*

Date

Responsable du Festival du Livre

Directeur ou directrice

 SCHOLASTIC