

# FESTIVAL DU LIVRE

## CONSEILS POUR PRÉSENTER VOTRE FESTIVAL

### Trouvez le bon emplacement

Dès que vous décidez d'organiser un Festival du Livre, recherchez l'endroit idéal dans votre école. Celui-ci doit être suffisamment spacieux pour accueillir tous les produits livrés à l'école.

### Commencez la mise en place du Festival

La façon dont vous aménagez votre Festival a une grande importance pour vos clients.

- Placez vos présentoirs et relevez les têtes de carton. C'est une manière attrayante de guider les acheteurs.
- Repérez les boîtes sur lesquelles est indiquée une catégorie (par exemple, Albums illustrés) et déballez-les sur les tables délimitant la zone réservée au Festival. Les produits d'une même catégorie devraient être regroupés ensemble sur une table. Trouvez les boîtes contenant les produits pour les modules et installez-les sur les tables du centre.

**ASTUCE!**

Placez un autocollant « Commandez-moi » sur le dernier exemplaire d'un livre pour indiquer que l'article est disponible en ligne et que les clients peuvent passer une commande prépayée qui leur sera livrée après le Festival!

### Faites des présentoirs sur les tables

- Utilisez les pancartes, les supports de pancarte et les chevalets en carton fournis pour faire des présentoirs sur les tables.
- Utilisez les chevalets en carton fournis pour présenter les livres. Placez des boîtes vides au centre des tables afin de créer un effet de hauteur. Pour les tables des modules, empilez des livres autour des boîtes, sur tous les côtés. Placez les supports de pancarte et les pancartes sur chaque boîte.

**ASTUCE!**

Gardez les boîtes vides non utilisées sous les tables pour faciliter le démontage.

### Installez la caisse enregistreuse

Le comptoir-caisse doit être facile à trouver et proposer des articles populaires pour des achats de dernière minute, comme des fournitures scolaires!

- Placez la table-caisse loin de l'entrée du Festival. Cela évitera que l'entrée ne soit bloquée par les clients qui attendent pour payer.
- Gardez la boîte d'affiches derrière la table-caisse pour éviter que les affiches ne s'abîment. Posez un exemplaire de chaque affiche sur un mur ou une corde à linge, près de la table-caisse. Numérotez chaque affiche à l'aide d'un papillon adhésif pour que les clients les achètent à l'aide du numéro.
- Vérifiez les paiements par carte de crédit et les totaux de fin de journée sur la machine sans fil.

**ASTUCE!**

Assurez-vous que votre fonds de caisse est suffisant pour créer de la monnaie. Ce montant devrait être d'environ 120 \$.

### Inspectez votre Festival!

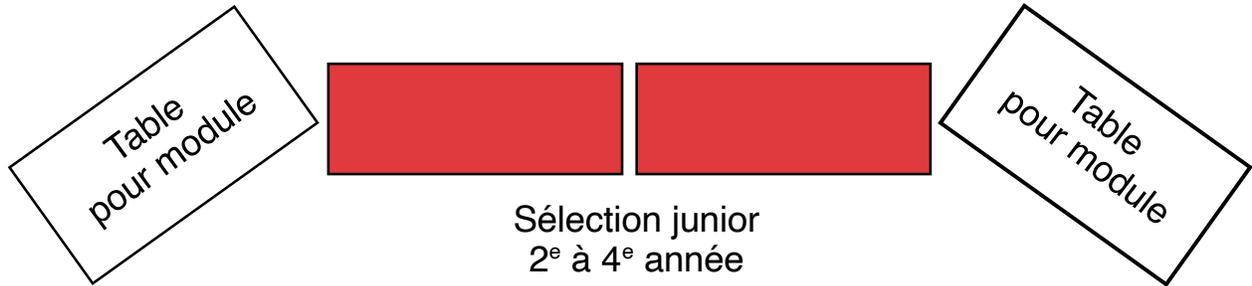
Votre Festival est prêt et il est temps de planifier les visites des enseignants et des élèves. Le compte à rebours jusqu'au jour de l'ouverture est lancé!

- Les enseignants aiment revivre leurs souvenirs du Festival du Livre. Organisez une avant-première pour permettre aux enseignants de faire la liste des livres dont ils ont le plus besoin.
- Une fois le Festival du Livre ouvert, placez les listes sur des tables afin que les parents sachent quoi acheter.

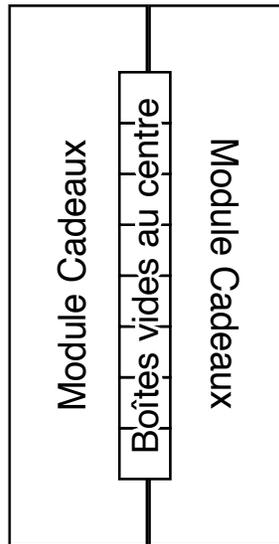
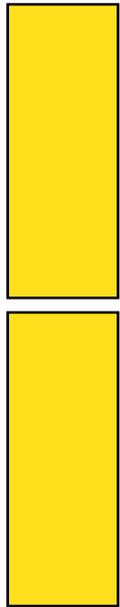
**N'OUBLIEZ PAS!**  
Mettez en place la zone Liste des souhaits de la classe!

# FESTIVAL DU LIVRE

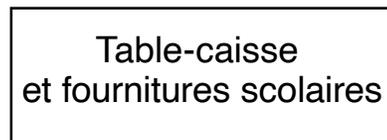
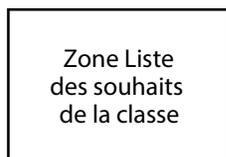
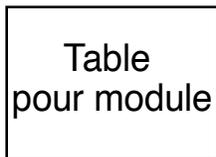
## PLAN DU FESTIVAL (BOÎTES)



Sélection junior  
2<sup>e</sup> à 4<sup>e</sup> année



Sélection intermédiaire  
4<sup>e</sup> année et plus



Appelez les affiches sur le mur

Entrée du Festival

# FESTIVAL DU LIVRE

## PLAN DU FESTIVAL (PRÉSENTOIRS)

